

Принято на заседании
педагогического совета МАДОУ № 13
Протокол № 2
от «25» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
приказом МАДОУ № 13
от «26» ноября 2021 г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13 «Золотой ключик» города Гая Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ "Детский сад №13 "Золотой ключик" города Гая Оренбургской области (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом деятельностью организации.

2. Структура

2.1. В структуру педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

2.2. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета Учреждения.

3. Срок полномочий

3.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4. Порядок формирования

4.1. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год в соответствии с годовым планом деятельности Учреждения, а также по инициативе руководителя учреждения; по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.2. Тематика заседаний педагогического совета Учреждения включается в

годовой план деятельности Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета Учреждения.

4.3.Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

4.4.Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.5.Председателем педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

4.6.В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает старший воспитатель Учреждения.

4.7.Секретарь педагогического совета избирается сроком на один учебный год простым большинством голосов.

4.8.Заседания педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений представители Учредителя, а так же заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5. Компетенции Педагогического совета:

5.1. Педагогический совет:

–способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

–разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

–участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

–обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

–разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

–участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

–рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов к почетным званиям;
- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников,
- принимает решение о внедрении в практику современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (воспитанников);
- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся (воспитанников).

6. Порядок принятия решений

6.1. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.2. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.3. Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

7. Выступление от имени Учреждения

7.1. Педагогический совет Учреждения наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Организация делопроизводства педагогического совета

8.1. Решения педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания.
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.
- приглашенные (ФИО, должность, организация).
- повестка дня.
- ход обсуждения вопросов.
- предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц.
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.

Срок действия положения не ограничен.