

Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ № 13 за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат реализации
I. Правовые и организационные мероприятия				
1.	Мониторинг локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области в связи с его изменениями, а также устранения пробелов в правовом регулировании	ежеквартально	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 13	изучено законодательство в области противодействия коррупции; работники ДОУ ознакомлены под роспись с ЛНА МАДОУ. Информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт МАДОУ
2.	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции
3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	администрация МАДОУ	размещение предоставленной информации на официальном сайте МАДОУ
II. Профилактика коррупционных правонарушений в администрации Гайского городского округа				
4.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	постоянно	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые орга-	-

	в администрации		ны администрации	
5.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии МАДОУ № 13 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	комиссия по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МАДОУ № 13	В МАДОУ действует Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МАДОУ № 13. Создана комиссия по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов.
6.	Организация предоставления муниципальными служащими, включенными в соответствующий перечень, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	с 1 января по 30 апреля	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	Заведующий, предоставлено за 2020 год
7.	Организация размещения на официальном сайте администрации Гайского городского округа в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с муниципальными правовыми актами	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-
8.	Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных	ежегодно, с 1 июня по 31 август	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации,	-

	служащих и руководителей муниципальных учреждений		отраслевые органы администрации	
9.	Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими за замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также установленных законодательством запретов, ограничений, требований к служебному поведению (в том числе касающихся порядка сдачи подарков)	при наличии решения Главы Гайского городского округа, руководителя отраслевого органа администрации	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-
10.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками МАДОУ требований об уведомлении о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, о сдаче подарка.</p> <p>Осуществление мер по формированию у них негативного отношения к коррупции, в том числе к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с выполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Осуществление проверки и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи.</p> <p>Предание гласности каждого установленного</p>	на основании поступившей информации	администрация ДОУ, комиссия по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МАДОУ № 13	<p>Действуют Правила, регулирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАДОУ №13.</p> <p>Фактов противодействия коррупции касающихся получения подарков не выявлено.</p>

	факта коррупции			
11.	Анализ соблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	1 раз в полугодие (до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	администрация ДОУ, комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	Фактов противодействия коррупции касающихся получения подарков не выявлено.
12.	Анализ соблюдения муниципальными служащими ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых договоров	1 раз в полугодие (до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	администрация МАДОУ	-
13.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	1 раз в полугодие (до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием)	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-

14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	Проводится разъяснительная работа с работниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Есть приказ «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»
15.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ежегодно, до 25 декабря	администрация МАДОУ, комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	Работники заполняют анкету при приеме на работу, сведения о родственниках. Действует Положение о конфликте интересов работников МАДОУ № 13. Имеется Журнал регистрации сообщений работников МАДОУ «Детский сад № 13 «Золотой ключик» о наличии личной заинтересованности. Работниками заполняется Декларация конфликта интересов. Уведомления о конфликте интересов отсутствуют.

III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

16.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. Выявление и устранение во время проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов	постоянно,	администрация, комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	Проведена экспертиза нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством
17.	Организация семинаров по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов и правовому просвещению	не реже 1 раза в полугодие	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	-
18.	Привлечение граждан и организаций, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы, к антикоррупционной работе	постоянно	отдел экономики администрации, отраслевые органы администрации	-
19.	Размещение нормативных правовых актов на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет)	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 13	На официальном размещены нормативные правовые акты по противодействию коррупции http://mbdoy13.ucoz.ru/index/normativno-pravovye-i-nye-akty-v-sfere-protivodejstvija-korrupcii/0-252
20.	Анализ выявленных в проектах нормативных правовых актов и нормативных правовых актах коррупциогенных факторов	не реже 1 раза в полугодие (до 1 июля и 15 декабря)	комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	коррупциогенных факторов не выявлено

II. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности

21.	Оказание содействия отраслевым органам администрации в организации работы по противодействию коррупции	постоянно	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	-
22.	Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации и её отраслевым органам	постоянно	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-
23.	Разработка методических рекомендаций и памяток по реализации антикоррупционного законодательства	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	разработаны памятки по реализации антикоррупционного законодательства, размещены на информационном стенде детского сада, официальном сайте: http://mbdoy13.ucoz.ru/index/antikorrupcionnoe_prosveshhenie/0-256
24.	Проведение проверок на наличие аффилированности лиц, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, работе аукционных комиссий, в том числе по электронным базам данных единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	постоянно	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-

25.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении работниками своих функций, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ежегодно, до 5 декабря	комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	Проведение оценки коррупционных рисков проводится согласно Положения «Об оценке коррупционных рисков деятельности в МАДОУ № 13»
26.	Подготовка информационно-аналитического обзора результатов работы по противодействию коррупции в администрации Гайского городского округа, размещение его на официальном сайте администрации Гайского городского округа в сети Интернет	один раз в полугодие	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	-
27.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 9 декабря (по отдельному плану)	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 13	размещение информации, посвященной Международному дню борьбы с коррупцией на информационном стенде МАДОУ № 13
28.	Обеспечение представления сведений в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228	по мере необходимости	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-
IV. Антикоррупционное просвещение, обучение и воспитание				
29.	Организация работы по доведению лицам, поступающим на работу в МАДОУ локальных	по мере принятия	ответственный за работу по	при приеме на работу ознакомление с ЛНА,

	нормативных актов администрации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции	правовых актов	профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 13	регламентирующими вопросы противодействия коррупции под роспись
30.	Проведение совещаний, семинаров по антикоррупционному законодательству с лицами, ответственными за кадровую работу в отраслевых органах администрации, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	не реже 1 раза в полугодие	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации	-
31.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	1 раз в год	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-
32.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	не позднее 1 года со дня поступления на муниципальную службу	отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации, отраслевые органы администрации	-
VI. Деятельность администрации по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений				
33.	Проведение опросов предпринимателей по проблемам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными органами	один раз в год, до 1 июля	отдел перспективного развития	-
34.	Информирование субъектов малого и среднего	ежеквартально	отдел перспективного	-

	предпринимательства о возможности сообщения о коррупционных проявлениях		развития	
35.	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МАДОУ № 13	постоянно	администрация МАДОУ, комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
36.	Оказание консультационной, методической помощи контрактным управляющим заказчиков по вопросам организации работы и проведения процедуры закупок, товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	постоянно	отдел муниципальных закупок	-
37	Анализ деятельности администрации по предоставлению муниципальных услуг, в том числе в многофункциональном центре	Один раз в полугодие, до 30 июня и 30 декабря	отдел экономики	-
38.	Анализ исполнения администрацией МАДОУ, требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и направление его результатов в Комиссию по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным	комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ № 13	минимизация коррупционных рисков
39.	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и предприятий в части целевого и эффективного использования бюджетных средств, сохранности и использования муниципального имущества	по отдельному плану	отдел финансового контроля, финансовое управление, МКУ КУИ	-

40.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших им известными фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	администрация, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 13	повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; обратная связь через официальный сайт http://mbdoy13.ucoz.ru/index/obratnaja_svjaz_dlja_sobshhenij_o_faktakh_korrupcii/0-253
41.	Проведение анализа публикаций антикоррупционной тематики в средствах массовой информации, интернет-ресурсах	постоянно	отдел муниципальной службы и кадровой работы	-
42.	Проведение опросов с целью выявления коррупционных проявлений	не реже 2-х раз в год	отдел по информационным технологиям и защите информации	-
43.	Информирование граждан с использованием средств массовой информации и сети Интернет о возможной аренде недвижимого имущества, земли, результатах приватизации, предстоящих торгах в целях обеспечения «прозрачности» организации конкурсов и аукционов	при проведении торгов	МКУ КУИ	-
44.	Проведение анкетирования среди участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей) по вопросам проявления «бытовой» коррупции в подведомственных образовательных организациях	январь, сентябрь	отдел образования администрации	-
45.	Привлечение членов Общественного Совета муниципального образования Гайский	по мере необходимости	отдел муниципальной службы и кадровой	-

	городской округ к осуществлению контроля за выполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных соответствующими планами		работы	
46.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МАДОУ № 13 требованиям к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции,	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 13	Раздел официального сайта «Противодействие коррупции» МАДОУ № 13 соответствует требованиям к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции
47.	Предоставление в комитет по профилактике коррупционных правонарушений по Оренбургской области отчета о реализации региональной программы противодействия коррупции в Оренбургской области на 2019 - 2024 годы, в части, касающейся органов местного самоуправления	ежегодно, до 15 июля, до 15 января	отдел муниципальной службы и кадровой работы, отраслевые органы администрации	-
48.	Проведение оценки эффективности деятельности администрации, в соответствии с Типовым положением об оценке эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Оренбургской области, утвержденным решением комиссии по координации работы по противодействию	ежегодно, до 01 марта	отдел муниципальной службы и кадровой работы, отраслевые органы администрации	-

	коррупции в Оренбургской области (протокол заседания комиссии от 26.03.2020 № 27)			
--	---	--	--	--